

*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*

**BIBLIOTECA**

## INFORME GESTIÓN 2021



**PERSONAL GESTIÓN 2021**





Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"  
*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*  
**BIBLIOTECA**



**INFORME DE TRABAJO GESTIÓN 2021**

A: **Ing. MSc. Orlando Pedraza Mérida** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA

DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA

FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, 22 de febrero de 2021**

---

Señor Decano:

Como es de su conocimiento la gestión 2021 mantuvo las dificultades arrastradas por la pandemia del COVID 19 y las actividades académicas en forma presencial siguieron paralizadas hasta la fecha desarrollándose estas en forma virtual.

Se retorno al trabajo el 1 de febrero 2021, con cuatro (4) funcionarios de planta y un funcionario con recursos propios por lo que, de los objetivos trazados, muchos no se pudieron cumplir por problemas que es de conocimiento general como la aparición de la Pandemia del COVID 19

Sin embargo, para efectos de informe mantendremos el formato habitual.

**I. ORGANIZACIÓN**

- ❖ **Secciones de trabajo** que permite que el trabajo se desarrolle en condiciones óptimas y de control permanente en el mes de julio en reunión con O y S se fusionó la biblioteca Virtual con la Videoteca esto para optimizar los recursos humanos.

**Jefatura**

- Procesos técnicos
- Circulación, Referencias e Información.
- Biblioteca Virtual y Videoteca
- Restauración
- Servicios

❖ **Recursos Humanos 2021**

**En referencia a los RR. HH,** la biblioteca mantiene los nueve (9) funcionarios de planta y un (1) funcionarios contratados con recursos propios de la facultad, ingresamos al trabajo el 1 de febrero con la particularidad de que cinco (5) funcionarios no asistieron por:

**Con COVID positivo**

- Gabriela Medrano Aguilera
- Ismael Vidal

Se acogieron a la Resolución Rectoral 0704/2020 que en su punto 2 se basa en la resolución Ministerial 229-20 art. Sexto (**LICENCIAS GRUPO DE RIESGO**)



# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



2

- Manuel Lazarte Peña
- Luisa Chuve

No asistió a la biblioteca desde la cuarentena desde marzo 2020 al 30 de diciembre del 2021, no contamos con justificativo

- Fabiola Saldaña Gudiño

#### Nómina de personal y función que desempeña

| Nº | Nombre                         | Cargo                                                                                                | Nivel | Contratación            | CODIGO              |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|---------------------|
| 1  | Ma. del Rosario Vargas Álvarez | Jefatura                                                                                             | 13    | Institucional de planta | 1518                |
| 2  | Godofredo Céspedes             | Auxiliar Administrativo                                                                              | 16    |                         | 6359                |
| 3  | Lorena Saucedo                 | Procesos Técnicos                                                                                    | 18    |                         | 4939                |
| 4  | Gabriela Medrano               | Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio | 16    |                         | 5280                |
| 5  | Manuel Lazarte                 | Restauración y Encuadernación                                                                        | 15    |                         | 0167                |
| 6  | Miriam Torrico Zabala          | Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio | 18    |                         | 4943                |
| 7  | Fabiola Saldaña Gudiño         | Atención en sección estantería abierta, préstamos de material bibliográfico                          | 18    |                         | 2324                |
| 8  | Ismael Vidal                   | Procesos Técnicos                                                                                    | 18    |                         | 4953                |
| 9  | Mónica Quispe                  | Limpieza                                                                                             | 22    |                         | 5522                |
| 10 | Armin Alanoca                  | Biblioteca Virtual y Responsable Videoteca                                                           |       | Recursos propios        | Servicios generales |

## II. PLANIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Para la gestión 2021 se planificó el trabajo de acuerdo a las áreas de trabajo al crecimiento vegetativo de los usuarios y a los RR.HH. con que se cuenta. Los trabajos en las diferentes secciones son coordinados y evaluados por la jefatura de la BT

En el mes de mayo nos transfirieron a la BT a **José Maykol Gonzales Velásquez código 7704**, sin embargo, su transferencia fue transitoria

En el cuadro siguiente anotamos, las áreas de Intervención, los objetivos específicos para cada área, el que hacer en cada área y/o sección y los responsables:



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"  
*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*  
**BIBLIOTECA**



**1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA**

| Área de Intervención                             | Objetivos Específicos                                        | Planificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsables                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acervo Bibliográfico</b>                      | Incrementar el acervo bibliográfico.                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adquisición de bases de datos y suscripción a libros y revistas en línea.</li><li>• Creación del repositorio digital de las Tesis.</li><li>• Reposición de libros de multigrupo (matemáticas, física, química) por descarte por deterioro.</li></ul>                       | Rosario Vargas en coord./Decanato y Vicedecanato                                        |
| <b>Acreditación</b>                              | Acreditar a la Biblioteca Facultativa bajo la norma ISO 9001 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación y ejecución de los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a la acreditación para la Biblioteca Facultativa</li></ul>                                                                                                              | Rosario Vargas en coord./Decanato y Vicedecanato                                        |
| <b>Infraestructura</b>                           | Mantener en condiciones óptimas el edificio de la BT         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación constante del estado de la infraestructura</li><li>• Pintado 2 veces al año de paredes internas.</li><li>• Cuidado de las áreas verdes aledañas cada 3 meses.</li><li>• Mantenimiento auditorio</li><li>• Limpieza.</li></ul>                                 | Rosario Vargas en coord./personal de la BT y/o DIEU                                     |
| <b>Equipamiento</b>                              | Incrementar las plazas de estudio.                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adquisición de más mesas y sillas, estantes y equipos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                           | Rosario Vargas en coord./Decanato                                                       |
| <b>Procesos Técnicos Sistema (base de datos)</b> | Desarrollar la actualización del acervo bibliográfico        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesos físicos y Técnicos</li><li>• Uso del Sistema de clasificación Dewey, Reglas de Catalogación Angloamericanas, descriptores especializados según áreas temáticas en el área de Cs. y Tecnología.</li><li>• Generación de códigos de barra y antenas RFID.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lorena Saucedo</li><li>• Ismael Vidal</li></ul> |



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"  
*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*  
**BIBLIOTECA**



4

| Área de Intervención                                                                   | Objetivos específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Planificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsables                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Información Registro de usuarios y préstamo de equipos</b>                          | Mantener al día la base de datos de los usuarios.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar a los nuevos usuarios.</li><li>• Prestamos de equipos a docentes.</li><li>• Prestamos de salas de estudio y auditorio</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Miriam Torrico</li><li>• G. Medrano</li></ul>           |
| <b>Área de Circulación Multigrupo y Especialidad con Sistema de Estantería abierta</b> | Ubicar y organizar los materiales que conforman las colecciones de esta área                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar el ingreso de los usuarios</li><li>• Realizar los préstamos a domicilio</li><li>• Controlar el acceso a la estantería por los usuarios.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fabiola Saldaña</li></ul>                               |
| <b>Biblioteca Virtual y Redes Sociales y Videoteca</b>                                 | Encontrar estrategias y soluciones en el trabajo a realizar, Fomentando el conocimiento a docentes y estudiantes en el área computacional (blog, aplicación de google, zotero, y otros) Promover análisis entre los usuarios de la biblioteca Ayudar a generar el espíritu crítico Promover la interacción social | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del blog y redes sociales</li><li>• Talleres en la biblioteca Virtual</li><li>• Atención en la biblioteca virtual</li><li>• producción y diseños de videos e imágenes</li><li>• Generar actividades de análisis Cine debate</li><li>• Conferencias</li><li>• Talleres</li><li>• Reproducción de videos, documentales de contenido científico y social</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefatura en coor. con</li><li>• Armin Alanoca</li></ul> |
| <b>Encuadernación</b>                                                                  | Preservar el acervo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la encuadernación de los libros de las áreas de multigrupo y</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Manuel Lazarte</li></ul>                                |



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"  
*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*  
**BIBLIOTECA**



|                |                                                                                            |                                                                                                                   |                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                | bibliográfico por más tiempo<br>Abaratar costos<br>Capacitar en técnicas de encuadernación | especialidad<br>• Realización de talleres.<br>• Apoyo a las bibliotecas de la UAGRM que soliciten encuadernación. |                                                |
| <b>Equipos</b> | Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT                                       | • Mantenimiento de equipos, sistema de aire acondicionado, extintores.                                            | Rosario Vargas<br>G. Céspedes en coord. / DIEU |

### III. PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

La Gestión 2021 iniciamos el 1 de febrero, inmediatamente después de las reuniones para organizar el trabajo para este año tomando en cuenta que las clases eran virtuales y no presenciales, comenzamos con la planificación y preparación de los talleres en línea y las demás actividades recurrentes que se realizan.

#### OBJETIVOS TRASADOS Y CUMPLIDOS

**1. Retomar el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación.**

Pese a la pandemia y a la cuarentena y todas las dificultades que se tuvo, cumplimos con nuestros usuarios tanto docentes como estudiantes, a partir del 17 de abril hasta el 23 de noviembre se realizaron talleres virtuales para docentes y estudiantes en plataformas web que apoyarían a sus clases virtuales y talleres presenciales con aforo del 50 % por taller.

**2. Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.**

Mantuvimos los contactos con las diferentes bibliotecas así como reuniones con instituciones afines a las que asistimos de forma virtual a foros y talleres y presencial..

**3. Consolidar el horario de atención de la biblioteca virtual**

Desde el 1º de febrero atendemos de 8:00 a 15:00 por disposición de las autoridades universitarias.





## OBJETIVOS TRASADOS NO CUMPLIDOS

El estar en cuarentena y las políticas universitarias por razones económicas hicieron que mucho de lo proyectado para este 2021 no se logren plasmar y estén pendientes para una nueva gestión, el detalle es el siguiente.

1. **Gestionar** la Planificación y ejecución de los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a la **acreditación para la Biblioteca Facultativa**, debido a las restricciones presupuestarias y a los problemas de la pandemia.
2. **La suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad.**
3. **Resolver el problema del Sistema de Aire acondicionado** sala de estudio (planta Baja) sala 1, biblioteca Virtual, sala investigación y sección Procesos técnicos
4. **Resolver la Falta de estantes, sillas y mesas**
  - En fecha 28 de septiembre se contaba con el informe técnico para la adjudicación del Proyecto **"Equipamiento complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología"**, para la adquisición de: de 20 mesas bi personales, 15 mesas cuadradas, 100 sillas y 10 vagones de estantes deslizantes con sistema electrónico para el área de tesis.
  - Sin embargo, el **13 de octubre del 2020** pese a estar en la etapa de contratación de los bienes, la MAE anula la convocatoria ANPE 10/2020, (20-0146-00-1060171-1-1) a ejecutarse por lo que deberá volverse a realizar el proceso el 2021,
  - En fecha 16 de septiembre/2021 se publica en el SICOES la Resolución Administrativa N° 60/2021 de adjudicación la 2ª Convocatoria ANPE 25/2021 (21-0146-00-1145332-2-1)
  - En fecha 6 de diciembre/2021 Se recibe la comunicación Interna DAF. C.I. N° 2527/2021 haciendo conocer la Resolución Administrativa N° 072/2021 de CANCELACIÓN DEL PROCESO "Provisión de mobiliario (vagones de estantes deslizantes, mesas bipersonales sillas y mesas) para el proyecto: "Equipamiento Complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología remito Convocatoria ANPE 25-2021 Sistema 12372 CUSE 21-0146-00-1154332-2-1 de acuerdo a lo establecido en el art. 28 numera II inc. c) del DS 181 del 28 de junio del 2009.

## 5. Resolver la falta de RR. HH

En cuanto a los RR.HH., seguimos arrastrando desde hace varios años el déficit de personal institucionalizado o de planta que sea especializado en las áreas que requiere la Biblioteca.

4. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.
5. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio
6. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.
7. Resolver la falta de aire acondicionado en la planta baja.
8. Resolver el revestimiento de los paneles del cielo falso del 2º piso.
9. Resolver el problema de las juntas de la loza que ocasionan goteras

#### IV. ANÁLISIS DE FACTORES IMPORTANTES EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO

##### ❖ ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

Mantenemos la estructura de funcionamiento que permite desarrollar el trabajo en condiciones óptimas y se detalla a continuación:

##### ❖ PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

A partir del 1º de febrero del presente, se ha restablecido las actividades del trabajo interno en la Biblioteca, por lo que se procedió a retomar el trabajo de los procesos físicos y técnicos (sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras).





Mantenemos nuestros procesos estratégicos que están establecidos en base a las normas bibliotecológicas



#### ❖ ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

Producto de la donación de libros que nuevamente hizo llegar la carrera de Ing. Industrial se **incrementó** la colección bibliográfica y cuenta con **17.425 títulos** lo que hacen un total de **35.446** unidades

| Detalle acervo Bibliográfico               | Títulos      | Unidades existentes | Disponibles en la web | Programas utilizados                     |
|--------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Libros                                     | 9033         | 23206               | 23206                 | Base de datos en SQL Server para Windows |
| Libros en CD                               | 169          | 624                 | 624                   |                                          |
| Tesis                                      | 5203         | 8048                | 8048                  |                                          |
| Trabajos de Investigación IIT              | 59           | 60                  | 60                    |                                          |
| PR (Publicaciones de Referencia)           | 258          | 258                 | 258                   |                                          |
| Documentos de la OPS                       | 0            | 0                   | 0                     |                                          |
| Publicaciones INE                          | 70           | 193                 | 193                   |                                          |
| PU (Publicaciones Universitarias)          | 41           | 61                  | 61                    |                                          |
| RBF (Revista Boliviana de Física)          | 10           | 10                  | 10                    |                                          |
| RFC (Revista Fuente del Congreso)          | 43           | 49                  | 49                    |                                          |
| RUT (Revista Universitaria Tecno-Ciencia)  | 12           | 30                  | 30                    |                                          |
| Trabajos Prácticos carreras de la facultad | 2299         | 2,679               | 2,679                 |                                          |
| Trabajos Inv. Expo ciencia                 | 228          | 228                 | 228                   |                                          |
| <b>Total acervo bibliográfico</b>          | <b>17425</b> | <b>35446</b>        | <b>35446</b>          |                                          |

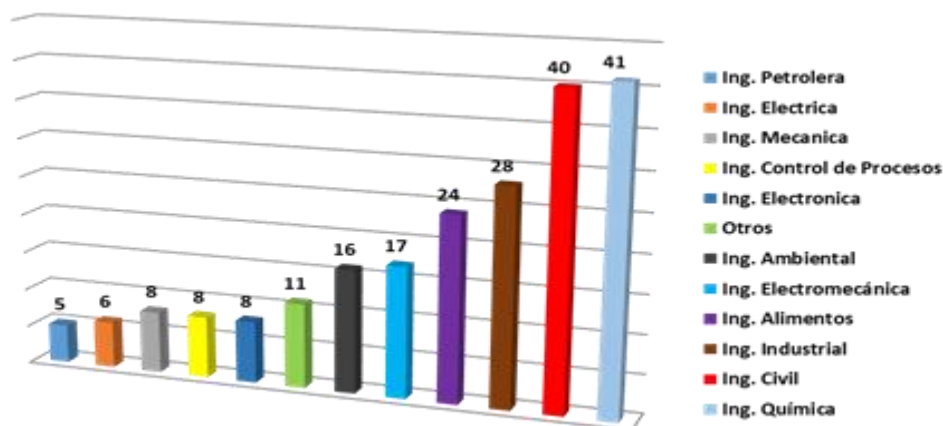
### ❖ PRESTAMOS ÁREA MULTIGRUPO Y ESPECIALIDAD Y TESIS

Desde el 1º de febrero a octubre tomando en cuenta las restricciones de la pandemia y el que no haya clases presenciales, se ha estado atendiendo de manera esporádica a quienes solicitan trabajos prácticos y tesis además de libros en sala por día contamos con 3 a 7 usuarios, haciendo un total de un aproximado de 900 usuarios.

### ❖ REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS A LA BT

Este 2021 al inicio de la gestión comenzamos a registrar estudiantes de las diferentes carreras como muestra la tabla, este registro se lo hizo desde el mes de marzo incorporando a **212** usuarios nuevos.

| Carrera             | Usuarios   |
|---------------------|------------|
| Petrolera           | 5          |
| Eléctrica           | 6          |
| Electrónica         | 8          |
| Control de Procesos | 8          |
| Mecánica            | 8          |
| Otros               | 11         |
| Ambiental           | 16         |
| Electromecánica     | 17         |
| Alimentos           | 24         |
| Industrial          | 28         |
| Civil               | 40         |
| Química             | 41         |
| <b>Total</b>        | <b>212</b> |





## SERVICIOS A NIVELES DE IMPORTANCIA:

### ❖ CATÁLOGOS EN LÍNEA

Mantenemos nuestros servicios a través de la página web de la BT <http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx>

Los usuarios de la biblioteca docentes y estudiantes pueden acceder a algunos sitios de importancia académica de libre disponibilidad en los cuales descargarán documentos, libros de interés para sus materias.

Además de acceder a los catálogos en línea de todo su acervo bibliográfico, que comprenden libros, tesis, trabajos dirigidos, libros en formato digital que dejan los docentes, programas analíticos, trabajos de investigación, Investigaciones formativas, libros de docentes de la facultad están a texto completo.

Lamentablemente la **UAGRM sigue sin acceso al CAURII-EBSCO** "Consortio académico de acceso y uso de recursos de información para la investigación", los cuales nos permitían tener acceso a información científica de libre descarga y a texto completo.

❖ **VIDEOTECA** Este servicio no se reactivó debido a las restricciones de la Pandemia.

### ❖ INFORME DE LAS REDES SOCIALES

La BT a través de las redes sociales está en contacto con sus usuarios informando de todas las actividades que realiza, además de cultivar el conocimiento del estudiante, con artículos diarios de revistas científicas actualizadas, los gráficos registran la actividad desde el 1 de febrero a noviembre del 2021.

La Biblioteca de Tecnología cuenta con las siguientes redes sociales, Facebook, Twitter y blog.

## GESTIÓN DE CONTENIDO PARA MEDIOS SOCIALES Y FANPAGE

### • RED SOCIAL FACEBOOK

La BT a través de las redes sociales informa a la comunidad de usuarios de todas las actividades que se realizan, además de cultivar los conocimientos del estudiante, con artículos diarios de revistas científicas actualizadas.

**PERFIL DE FACEBOOK** Actualizamos nuestra Red Social de Facebook con usuarios activos llegando al límite de contactos con 5000 usuarios.



# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



11

**5000 USUARIOS EN NUESTRO PERFIL**

**Biblioteca De Tecnología Uagrm**

Añadir presentación

Publicaciones Información **Amigos 5000** Fotos Ver más

Añadir a historia Editar perfil

Solicitudes de amistad | Facebook

Busca

Solicitudes de amistad Buscar amigos

Amigos

**Solicitudes de amistad**

Estás a punto de llegar al límite de amigos. El máximo es 5000. Quizá quieras eliminar algunos amigos antes de añadir otros.

Administrar amigos

376 solicitudes de amistad

Ver las solicitudes enviadas

Rene Canaviri Arteaga 1 sem

Confirmar Eliminar

Jessimiel Siles 2 sem

Confirmar Eliminar

Dunia Patricia Olivera Braca... 1 sem

Confirmar Eliminar

Llegamos al máximo de solicitud de contactos en nuestro perfil, tenemos 376 solicitudes de amistad en espera, debido a que ya no se puede aceptar nuevas solicitudes por lo cual eliminamos a usuarios inactivos y confirmamos a los nuevos usuarios activos para mantenerlos informados de todas nuestras actividades.

**FAN PAGE** Desde el mes de marzo al mes de diciembre tuvimos un alcance de 927 me gusta de interacción con nuestros usuarios haciendo un total de 3.910 me gusta a la misma vez 4.017 usuarios siguen nuestra Fan Page todo esto se alcanzó de manera orgánica.



# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



12



**3910 ME GUSTA**  
**4017 SEGUIDORES**

### COMPARACIÓN CON PÁGINAS RELACIONADAS DE LA UAGRM

La BT se posiciona en 1er lugar con respecto a las otras







### ❖ BIBLIOTECA VIRTUAL

A partir del 1 de febrero coordinamos el trabajo con Armin Alanoca responsable de la biblioteca virtual para las actividades de apoyo a docentes y estudiantes cursos en línea para enseñar el manejo de la plataforma Zoom, Excel, aplicaciones web para el trabajo en equipo, Google Drive para estudiantes y manejo de Zoom para docentes.

Los cursos fueron en línea y otros presenciales comenzaron en abril y concluyeron en noviembre.



**VEN APRENDE CON NOSOTROS**  
Inscripciones Abiertas, por Redes Sociales de la BT

**CURSOS EN LINEA**

- Aplicaciones Web Orientado a Trabajo Grupal
- Zoom - Google Meet
- Google Drive
- Photoshop
- Web 2.0

**CURSOS TOTALMENTE GRATIS**

**DISERTANTE**  
Armin G. Alanoca

**INICIO DE CLASES**  
**19-04-2021**  
De: 10:00 a 12:00



**VEN APRENDE CON NOSOTROS**  
Inscripciones por nuestras Redes Sociales

**CURSOS GRATIS**

- Aplicaciones Web Orientada a Trabajo Grupal
- Zoom - Google Meet
- Google Drive
- Photoshop
- Microsoft Excel

**INICIO DE CLASES**  
**13-09-2021**  
Lunes y Miércoles  
10:00 a 12:00

**DISERTANTE:**  
Armin G. Alanoca



# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



15

#### TALLERES PRESENCIALES



#### TALLERES VIRTUALES





#### ❖ ENCUADERNACIÓN

Este trabajo que es sostenido diariamente por el responsable de encuadernación, no se realizó por que el responsable se acogió a las licencias por grupo de riesgo por la pandemia.

#### V. OTROS SERVICIOS

❖ **AUDITORIO** Este año 2021 utilizamos también el auditorio de la Videoteca y se registraron **40 actividades**.

| Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------|
| 10      | 0     | 0     | 3    | 0     | 2     | 3      | 8     | 3    | 2    | 9    | 40    |

PRESTAMOS EN LOS DOS AUDITORIOS





**Charla de inducción para estudiantes de la FCET en el auditorio de la Videoteca 2º piso**



**Inauguración de las Maestrías gratuitas en el Auditorio principal planta baja**

❖ **EQUIPOS MULTIMEDIA**

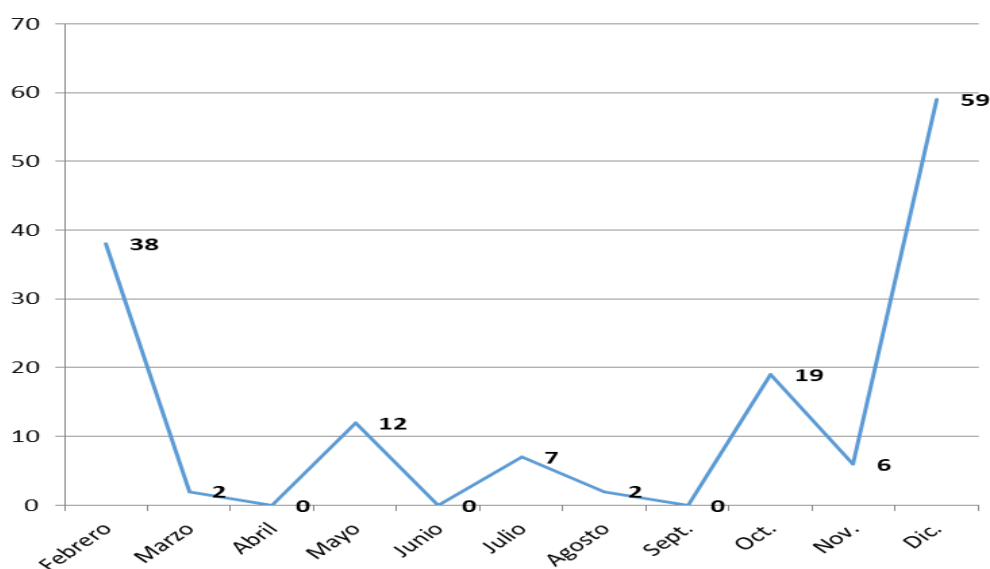
Este 2021 no se registraron préstamos de multimedia.



### ❖ SALAS DE ESTUDIO

Entre el 1 de febrero a noviembre hubo defensas simultaneas de tesis, proyectos de grado y monografías

| Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------|------|------|------|-------|
| 38      | 2     | 0     | 12   | 0     | 7     | 2      | 0     | 19   | 6    | 59   | 145   |



**Defensa tesis Ing. Civil sala 3**



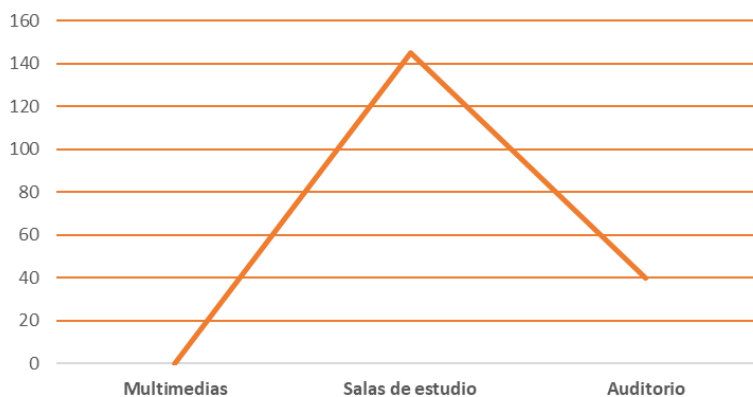
**Defensa tesis Ing. Industrial sala 2**

En total el 2021 se han registrado 185 actividades tanto en los auditorios como en las diferentes salas que tiene la BT.

**RESUMEN DE PRESTAMOS OTROS SERVICIOS 2021**

| Préstamos de multimedia | Salas de estudio | Auditorio |
|-------------------------|------------------|-----------|
| 0                       | 145              | 40        |

**Resumen de préstamos otros servicios 2021**





## VI. INTEGRACIÓN A REDES DE INFORMACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA y RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

Manteneos la relación de cooperación con bibliotecas a **nivel nacional** con el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia- ABNB, la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés, con el Colegio de profesionales de la Información de Bolivia y la Carrera de Ciencias de la Información de la UMSA, con Biblio-Bolivia organizada por el Colegio de Profesionales en Cs. de la Información.

En lo **regional** con las bibliotecas pertenecientes a la Red – CDBC, **en lo internacional**, con la Biblioteca de la Universidad Católica Argentina, con la Biblioteca de la UNAM de México y con la Biblioteca Complutense de Madrid, con Redes como la BRISAL, con el EBAM que es el Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas Y Museólogos.

Seguimos en la presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas - **Red CDBC**.

Participamos del Proyecto Estampas de los Bicentenarios, en homenaje al Archivo Nacional de la Argentina AGN y a la Biblioteca Nacional del Perú BN, que cumplieron juntas 200 años de trayectoria el 28 de agosto 2021. Con los siguientes artes de adhesión



Este 2021 pese a las restricciones de la pandemia, como forma de apoyar a nuestros usuarios en el mes de abril del 2021 organizamos con éxito la **Feria del descarte bajo el lema "Llévame a tu hogar se mi amigo"** con apoyo de algunas bibliotecas que pertenecen a la Red-CDBC, entregamos alrededor de **4000 ejemplares entre libros y revistas de todas las áreas del conocimiento**.





## VII. DONACIONES

Esta gestión tuvimos importantes donaciones el 12 de febrero tuvimos una importante donación de la Sra. Viviana Carol Turner y el 17 de noviembre el Ing. Félix González director de la Carrera de Ing. Industrial hizo una importante donación.



El Ing. Fernando Canaviri hace entrega de libros para la biblioteca a nombre de la Carrera de Ing. Industrial

Donación por el Ing. Tomas Alemán de de su autoría



libros

## VIII. DIFUSIÓN

La BT, hace difusión de las actividades y servicios de la Biblioteca, así como de la FCET, este 2021 lo hizo a través de las redes sociales.

**Conoce Nuestras REDES SOCIALES**  
Siguenos y dale Like.

**TU CONEXIÓN CON EL CONOCIMIENTO**

PAGINA: [www.biblio.fcet.uagrm.edu.bo](http://www.biblio.fcet.uagrm.edu.bo)  
BLOG: <http://biblio-fcet-uagrm.blogspot.com>  
FACEBOOK: Biblioteca de Tecnología  
FANPAGE: Biblioteca de Tecnología - UAGRM  
TWITTER: @Biblioteca FCET

**PRÉSTAMOS DE SALAS DE ESTUDIO**

**REQUISITOS**

- Estar registrado en la Biblioteca de Tecnología.
- Rellenar el formulario de solicitud de sala.
- Realizar la solicitud con un mínimo de 4 personas y un máximo de 8 personas.
- Ingreso con uso **OBLIGATORIO DE BARBIJO Y ALCOHOL EN GEL.**

**Día de la Mujer Cruceña**  
10 de Septiembre

**24 DE OCTUBRE DE 2021**  
**FELIZ DÍA INTERNACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS**  
Conmemoramos el día Internacional de las Bibliotecas, reiterando la importancia del hábito de la lectura como una pieza fundamental para el desarrollo humano y social. Así mismo, rendimos homenaje a la destacada labor de nuestros colegas Bibliotecarios.



- ❖ **Educación de usuarios "Conociendo la Biblioteca"** Bienvenida e inducción de los servicios y beneficios que tiene la biblioteca para los estudiantes nuevos de las carreras de Ing. Civil, Control de Procesos, Electromecánica.



## IX. RESUMEN DE RESULTADOS ADMINISTRACIÓN.

Los resultados obtenidos durante la **gestión 2021** de la BT se resumen de la siguiente manera:

## 1. ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y ASISTENCIA DE USUARIOS

Este 2021 el acervo bibliográfico se incrementó producto de la donación de libros que nos hizo la carrera de Ing. Industrial y otros docentes, pese a la pandemia y a la falta de recursos el acervo bibliográfico tuvo un crecimiento del **4.39%** y a la fecha se cuenta con **17.425 títulos** lo que hacen un total de **35.446 unidades**

En cuanto a los usuarios registramos **212 usuarios**, entre el 1º de febrero a noviembre del 2021 y se atendió con la consulta en sala de trabajos prácticos, tesis, proyectos de grado, trabajos dirigidos.

Registro de usuarios del año 2021 en relación al año 2020



### ❖ Atención de usuarios





### ❖ RECURSOS HUMANOS

La Biblioteca cuenta con nueve (9) funcionarios de planta y un (1) funcionario contratado con fondos facultativos.



### ❖ INFRAESTRUCTURA

#### ❖ Limpieza de los canales de la loza

El 2021, siguieron las dificultades, principalmente porque la DIEU no cuenta con personal servicios generales para apoyar estas dificultades, por esta razón el personal de la biblioteca hace este trabajo para evitar mas deterioro.



❖ **Mantenimiento de Aires en agosto del 2021**



**2. EQUIPAMIENTO.**

❖ **MUEBLES.**

El 6 de diciembre del 2021 el proyecto "Equipamiento Complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología remito Convocatoria ANPE 25-2021 Sistema 12372 CUSE 21-0146-00-1154332-2-1 de acuerdo a lo establecido en el art. 28 numera II inc. c) del DS 181 del 28 de junio del 2009 y **se recibe la comunicación Interna DAF. C.I. N° 2527/2021** haciendo conocer la Resolución Administrativa N° 072/2021 de **CANCELACIÓN DEL PROCESO**

❖ **AREAS VERDES (septiembre del 2021)**

Este 2021 la universidad no contaba con personal de apoyo para el mantenimiento de las áreas verde, por lo tanto, el personal de la biblioteca con nuestros recursos contratamos un jardinero que realice este trabajo.





**Antes del trabajo**



**Durante el trabajo**



**Trabajo concluido de las áreas verdes**

#### ❖ FUMIGACIÓN EL EDIF. DE LA BT (agosto 2021)

La proliferación de mosquitos y otras plagas propias de la época, hacen que la biblioteca debe ser fumigada por lo menos dos veces al año es así que en el mes de agosto logramos que la DIEU pueda apoyar con la fumigación de la BT.



#### ❖ EQUIPOS.

##### MULTIMEDIA

Este 2021 no se pudo hacer el mantenimiento de los multimedia.

##### AIRES

Continuamos con la falencia de equipos de aire acondicionado en las salas de estudio (planta Baja y 1er. piso). que deben ser arreglados por que ya tiene 14 aós de funcionamiento y deben ser reparados.



**EXTINTORES.** Los extintores deben ser sometidos a mantenimiento y dos (2) están vacíos porque se usaron en noviembre del 2020 en una emergencia cuando se estaba incendiando en el parqueo cerca a la puerta de la BT la movilidad de un docente.

**AUDITORIO.** Sigue postergado el mantenimiento del auditorio que por la acción de la humedad y el tiempo el parqué se está levantando, al igual que un sector de la alfombra que requiere repararlo.



## X. EXTENSIÓN

### ❖ Organización de talleres virtuales y presenciales

Se organizaron talleres desde el mes de abril a noviembre. Y se entregaron certificados ejemplo



- ❖ En 30 de octubre este año tuvimos una reunión principalmente para evaluar la situación de la biblioteca en este año de dificultades por la pandemia y el trabajo a realizar, la evaluación de las dificultades que atravesamos y el reorganizar el trabajo en función al personal, autoevaluar nuestro rendimiento en el trabajo que realizamos y coordinar algunas tareas y actividades para el próximo año 2022





## XI. ASISTENCIA A CAPACITACIÓN, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS.

- Participamos de varios talleres virtuales citaremos los más relevante y en **agosto del 2021** asistimos vía zoom a la **asamblea de la IFLA** que es **La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas** la asamblea destacó la necesidad de que las bibliotecas, y por tanto de la IFLA, al apoyarlas, "puedan ofrecer un acceso significativo a la información para todos. Trabajar juntos, defender los valores de inclusión, democracia, libertad, paz y progreso, y mostrarles a los tomadores de decisiones que nuestras instituciones son una inversión y no un costo".
- En **noviembre 2021** se asistió vía zoom al conversatorio **"El impacto de la pandemia en las bibliotecas del Perú"** cuyo objetivo era difundir casos y experiencias de diferentes tipos de bibliotecas de la región en tiempos de pandemia, con la intención de fortalecer las capacidades generales del personal bibliotecario.



**AGENDA BNP : MIÉ 24**

**Conversatorio**

**Impacto de la pandemia en las bibliotecas peruanas**

**Participan:**

- Biblioteca Municipal de Trujillo
- Biblioteca Municipal de Magdalena del Mar
- Biblioteca Municipal de Azángaro
- Gran Biblioteca Pública de Lima

**3:00 P.M. en vivo BNP SNB**

**OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**



## XII. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL 2022

El trabajo de la BT es una constante y debe estar en permanente mejora sobre todo después de este periodo de cuarentena y restricciones por la pandemia del COVID 19, debido a las exigencias que tenemos por parte de nuestros usuarios a lo que se suma los avances tecnológicos y las exigencias de pares académicos. Para mantener el trabajo eficiente y de calidad en su desarrollo y ejecutar lo planificado, es imprescindible contar con:

### REQUERIMIENTOS

#### ➤ Recursos Humanos

La biblioteca para cumplir con sus objetivos y brindar sus servicios de una manera óptima requiere contar con personal estable y suficiente, además de calificado en redes y manejo de plataformas web, para el apoyo a las clases virtuales que se profundizan para dar sostenibilidad a la Biblioteca virtual y la Videoteca.

#### ➤ Bibliografía, la debilidad principal de la biblioteca es la falta de recursos bibliográficos en línea que se ha agravado por la falta de pago de la UAGRM al CAURII plataforma donde los usuarios podían acceder a bases de datos virtuales especializadas y ahora al no contar con este recurso nos perjudica a la hora de la evaluación sobre todo para las acreditaciones y las clases virtuales.

#### ➤ Resolver este problema con la suscripción a plataformas virtuales con bases de datos de revistas especializadas y libros en línea.

#### ➤ Acreditar a la Biblioteca Facultativa bajo la norma ISO 9001, para ello se debe lograr la Planificación y ejecución de los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a la acreditación para nuestra biblioteca.

#### ➤ Resolver el problema del funcionamiento de los aires acondicionados.

#### ➤ Resolver el problema del ascensor, toda vez que las salas de estudio se encuentran en la planta alta y hay estudiantes y docentes que tienen problemas de motricidad y no pueden acceder a ellas

#### ➤ Insumos

Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentados para el POA.

#### ➤ Apoyo Institucional

Mantener el trabajo coordinado con las autoridades facultativas para no duplicar esfuerzos y realizar un trabajo que demande eficiencia y prontitud.

### PROYECCIÓN

Para la gestión 2022 se tiene previsto realizar lo siguiente:

Toda vez que el Proyecto "Equipamiento complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología", para la



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"  
*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*  
**BIBLIOTECA**



34

adquisición de: de 20 mesas bi personales, 15 mesas cuadradas, 100 sillas y 10 vagones de estantes deslizantes con sistema electrónico para el área de tesis, en fecha 6 de diciembre/2021, se recibe la comunicación Interna DAF. C.I. N.º 2527/2021 haciendo conocer la **Resolución Administrativa N° 072/2021 de CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. Se reformulará el proyecto para la adquisición con Fondos IDH de los 10 vagones deslizantes para la sección tesis y 2 aires de 60.000 BTU para la sala de lectura de la planta baja.
2. Gestionar la contratación de RR.HH. para la atención de la biblioteca virtual.
3. Planificar y ejecutar los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a la acreditación para la Biblioteca Facultativa
4. Gestionar la suscripción a plataformas virtuales con bases de datos de libros y revistas de especialidad.
5. Mantener el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación.
6. Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.
7. Gestionar un sitio en la nube para el respaldo de todo el trabajo de la BT
8. Resolver el problema del Sistema de Aire acondicionado de las salas de estudio de la planta alta.
9. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio y el mantenimiento de las butacas.
10. Gestionar el mantenimiento de las sillas de las salas de estudio
11. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.

Sin otro particular, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas  
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia /Decano

/ Vicedecano

/ directores de Carrera

/JAF

Archivo

RVA